



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-533246, Fax: 0251-418369, E-mail: s_cultural@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

SECTORUL CULTURAL
Nr. 316/13.02.2018

Regulament pentru Profesorii de Religie privind Învățământul Religios

Preambul

Prin rolul său de maximă importanță în formarea elevilor, prin atitudinile sale pozitive și benefice, prin încrederea acordată, prin dialogul deschis și prin acțiunile desfășurate, Profesorul de Religie Ortodoxă își pune amprenta în modelarea personalității elevilor. Rolul său de îndrumător de suflete, de mediator în viața plină de întrebări și dileme existențiale devine astfel asemănător cu cel al preotului, școala fiind o prelungire a Bisericii. Profesorul trebuie să fie un model viu pentru elevii săi în ceea ce privește seriozitatea, moralitatea, religiozitatea și pregătirea sa temeinică.

Având în vedere responsabilitatea Chiriarhului de a exercita în eparhia sa slujirea de învățător al adevărului dogmatic, cultic și moral al Bisericii Ortodoxe, în conformitate cu prevederile legale și cu exigențele sinodale privind învățământul religios din România, a fost elaborat **Regulamentul pentru Profesorii de Religie privind Învățământul Religios**. Acest Regulament este menit să servească tuturor celor care activează în unitățile de învățământ de pe cuprinsul Arhiepiscopiei Craiovei, cu binecuvântarea Chiriarhului.

Cadrul Legal

1. *Constituția României*, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2333 din noiembrie 1991*, intrată în vigoare în urma aprobării ei prin referendumul național din 8 decembrie 1991, modificată și completată prin *Legea de revizuire a Constituției României, nr. 429/2003*, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003*, republicată, cu actualizarea denumirilor și dându-se textelor o nouă numerotare, în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003*;
2. *Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române*, aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române prin hotărârea nr. 4768/2007, precum și regulamentele sale de aplicare;
3. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificări și completări ulterioare, ultima dintre acestea fiind *Proiectul de lege pentru modificarea alin. 2 al art. 18 din Legea educației naționale 1/2011*, adoptat de Senatul României în ședința din 18 mai 2015;

4. *Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP – Ordin nr. 5.115/2014);*
5. *Legea nr. 489/2006 privind libertatea și regimul general al cultelor;*
6. *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;*
7. *Legea cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare;*
8. *Regulamentul autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române, aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe prin hotărârea nr. 973/2015;*
9. *Protocolul cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar încheiat între Ministerul Educației Naționale (cu nr. 9217/29.05.2014), Patriarhia Română (cu nr. 5120/29.05.2014) și Secretariatul de Stat pentru Culte (cu nr. C-927/30.05.2014);*
10. *Procedura de acordare și de retragere a avizului scris (binecuvântarea) al chiriarhului pentru desfășurarea de activități în învățământul religios și teologic, aprobată de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române prin hotărârea 13879/22 decembrie 2014;*
11. *Decizii chiriarhale privind învățământul teologic și religios din Arhiepiscopia Craiovei.*

Capitolul I: Acordarea avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului

Art. 1 – Avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului se acordă la cerere pentru încadrarea personalului didactic pentru catedra de Religie - cultul ortodox - în unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 2. – (1) Solicitanții vor depune la Biroul de Învățământ al Centrului Eparhial al Arhiepiscopiei Craiovei, un dosar conținând următoarele documente:

1. Cerere tip (Anexa 1);
2. Copie după Certificatul de naștere;
3. Copie după Certificatul de botez;
4. Copie după Actul de înfiere (dacă este cazul), eliberat de cancelaria Centrului Eparhial;
5. Copie după Actul de identitate;
6. Copie după Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
7. Copie după Diploma de licență și după foaia matricolă și copie după Diploma de Master și după foaia matricolă (dacă este cazul);
8. Adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul a predat în anul școlar trecut (având calificativul didactic minim *Bine*);
9. Memoriu de activitate pentru anul școlar trecut, avizat de directorul școlii și de inspectorul de religie (dacă a mai predat disciplina Religie);
10. Recomandarea preotului duhovnic;
11. Recomandarea preotului paroh pe raza căruia se află unitatea de învățământ;
12. CV Europass;
13. Lista lucrărilor și articolelor publicate.

– (2) Cadrele didactice care se află în evidența Biroului de Învățământ al Centrului Eparhial, cărora le-a fost acordat avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului în anii precedenți și cei care doresc obținerea avizului scris pentru **completare/suplinire/continuitate/detașare/titularizare/însciere** la examenul de grad, trebuie să prezinte la Sectorul Învățământ al Centrului Eparhial un dosar care să conțină următoarele documente:

1. Cerere tip (Anexa 1)
2. Adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul a predat în anul școlar trecut (având calificativul didactic minim *Bine*);
3. Memoriu de activitate pentru anul școlar trecut, avizat de directorul școlii și de inspectorul de religie (dacă a mai predat disciplina Religie);
4. Recomandarea preotului duhovnic;
5. Recomandarea preotului paroh pe raza căruia se află unitatea de învățământ;
6. Lista lucrărilor și articolelor publicate;
7. Un raport din care să rezulte activitățile culturale, sociale și filantropice parohiale la care solicitantul a participat.

– (3) Cadrele didactice care nu se află în evidența Biroului de Învățământ al Centrului Eparhial, indiferent dacă sunt titulare pe disciplina Religie sau dacă predau această disciplină în completarea catedrei, au obligația să depună la Centrul Eparhial un dosar care să cuprindă documentele enumerate la art. 2, alin. 1 al prezentului *Regulament* (exceptând *Cererea tip*).

– (4) Personalul clerical încadrat pe funcții de conducere la nivelul unităților de învățământ din județ sau la nivelul Inspectoratelor Școlare Dolj și Gorj, are obligația obținerii avizului scris al Chiriarhului. Această obligație revine și cadrelor didactice încadrate pe disciplina Religie - cultul ortodox care ocupă funcția de metodist sau de inspector pe disciplina Religie. Avizul se obține în baza depunerii unui dosar care să cuprindă documentele enumerate la art. 2, alin. 1 al prezentului Regulament. Cei care ocupă deja aceste poziții și dacă sunt în evidența Sectorului Învățământ al Centrului Eparhial, au obligația să depună doar un *Memoriu de activitate*.

Art. 3 – Solicitanții avizului scris pentru înscrierea la examenul de titularizare vor participa la un interviu în fața unei comisii aprobate de Chiriarh sau delegatul acestuia și responsabilul pentru învățământul religios și teologic. Pentru celelalte etape, eliberarea avizului scris se va face în urma analizării dosarului depus.

Art. 4 – Eliberarea avizului scris al chiriarhului se face în termen de cinci zile de la data susținerii interviului/depunerea dosarului de către solicitant.

Art. 5 – Neacordarea avizului scris al chiriarhului se comunică solicitantului în scris în termen de cinci zile de la data susținerii interviului/depunerea dosarului de către solicitant.

Capitolul II: Desfășurarea activității didactice. Drepturi și îndatoriri

Art. 7 – Personalul didactic încadrat pe disciplina Religie - cultul ortodox - are obligația să respecte prevederile Statutului Bisericii Ortodoxe Române, canoanele și regulamentele bisericești, hotărârile Sfântului Sinod, Protocoalele și legile țării.

Art. 8 – Profesorii de Religie sunt obligați să coopereze cu preoții parohi pe raza cărora se află unitatea de învățământ la care activează. Această îndatorire se reflectă în:

1. Consultarea și invitarea preotului la lecțiile de predare, cel puțin o dată pe semestru;
2. Realizarea unui parteneriat cu preotul paroh, cu Consiliul parohial și Comitetul parohial în vederea desfășurării de evenimente precum: începutul sau închiderea anului școlar, simpozioane și comemorări ale unor personalități naționale și locale sau la alte momente culturale, sociale și misionare;
3. Participarea împreună cu elevii la cât mai multe Sfinte slujbe și Liturghii săvârșite de preot în decursul anului școlar;
4. Participarea activă a profesorului de Religie alături de preotul paroh la catehezele organizate de parohie pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care activează;
5. Participarea activă a profesorului de Religie la activitățile grupurilor de tineri din parohii;
6. Implicarea activă a profesorului de Religie și a elevilor în activitățile culturale, sociale și misionare ale parohiei de pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

Art. 9 – Profesorii de Religie au datoria să coopereze cu Biroul de Învățământ al Centrului Eparhial. Această colaborare presupune și implicarea elevilor în acțiunile culturale, sociale și filantropice organizate la nivel local sau la nivelul întregii eparhii.

Art. 10 – Personalul didactic încadrat pe disciplina Religie are datoria să facă parte și să participe efectiv în cadrul *Asociației Părinți pentru Copii* (APC). În vederea susținerii activităților acesteia ei sunt îndatorați să participe la:

1. înscrierea elevilor de clasa I la ora de Religie;
2. întâlnirile cu membrii APC;
3. activități planificate de APC;
4. comunicarea către Biroul de Învățământ al Centrului Eparhial a dificultăților întâmpinate în activitate.

Art. 11 – Personalul didactic încadrat pe disciplina Religie are datoria să se conformeze *Programei* aprobate de Minister și să folosească acele manuale și materiale auxiliare avizate de Patriarhia Română.

Art. 12 – Profesorul de Religie cleric este obligat să poarte reverenda la orele de Religie și la acțiunile din cadrul programului cultural și pedagogic.

Art. 13 - (1) **Profesorul de Religie** are obligația să prezinte Biroului de Învățământ al Centrului Eparhial un Raport de activitate anual, care va conține în mod detaliat activitatea profesorului, în conformitate cu Fișa de Auto-Evaluare (Anexa 3). De asemenea, acest raport va conține și propuneri concrete pentru îmbunătățirea activității pedagogice, culturale și educaționale. Raportul

de activitate și Fișa de auto-evaluare, însoțite de acte doveditoare, se vor depune la profesorii metodiști, care, prin Inspectorul de Religie, le vor înainta Biroului de Învățământ al Centrului Eparhial

– (2) **Inspectorul de Religie** are obligația să întocmească anual un *Raport de evaluare*, pe care îl va înainta Biroului de Învățământ al Centrului Eparhial. Raportul trebuie să conțină concluziile inspecțiilor efectuate, dificultățile întâmpinate și modalitățile prin care acestea au fost soluționate. Raportul va cuprinde propuneri concrete pentru îmbunătățirea actului educațional la nivelul eparhiei.

– (3) **Profesorii metodiști** au obligația să întocmească anual un *Raport de sinteză*, care să prezinte aspectele pozitive și negative ale activității desfășurate. Acest raport va fi înaintat, prin Inspectorul de Religie, Biroului de Învățământ al Centrului Eparhial.

– (4) Toate documentele de raportare (de activitate, de evaluare sau de sinteză) și fișele de auto-evaluare pentru anul școlar precedent, însoțite de acte doveditoare, trebuie înaintate către Biroul de Învățământ al Centrului Eparhial până la data de 15 septembrie a noului an școlar. Documentele înaintate vor fi analizate și evaluate de către o comisie aprobată de Chiriarul locului, fiecărui cadru didactic urmând a i se aduce la cunoștință calificativul obținut.

Art. 14 – (1) Profesorul de Religie, cu un comportament ireproșabil, care s-a evidențiat în activitatea didactică, socială și culturală poate fi distins cu următoarele distincții: Diplomă de excelență I, II, III sau Ordinul *Crucea Sfântul Nicodim*, clasa I.

– (2) Distincțiile eparhiale se acordă anual profesorilor de Religie în urma unei evaluări făcute de o comisie din cinci persoane numite de Chiriarul locului din care face parte Inspectorul Biroului de Învățământ al Centrului Eparhial și Inspectorul de Religie, plus trei membri. Raportul întocmit va fi înaintat Permanenței Eparhiale, cu documentele aferente motivării, spre analiză, evaluare și hotărâre. Raportul va fi depus la Biroul de Învățământ al Centrului Eparhial în decursul lunii ianuarie a fiecărui an, înainte de prima consfătuire cu profesorii de Religie.

– (3) Acordarea distincției eparhiale va fi promulgată prin decizia Chiriarului.

Art. 15 – (1) Cadrele didactice care au obținut toate distincțiile menționate în decurs de cinci ani consecutiv, vor fi răsplătite cu o excursie gratuită în străinătate prin Sectorul Pelerinaje al Sfintei Arhiepiscopii.

– (2) Distincțiile vor fi acordate profesorilor de Religie de către Chiriarul sau de reprezentantul său într-un cadru festiv.

Capitolul III: Instanțele de judecată. Abateri și sancțiuni

Art. 16 – (1) Pentru cercetarea și judecarea abaterilor profesorilor de Religie, în Biserica Ortodoxă Română funcționează, ca organisme de judecată, următoarele instanțe:

I. Consistoriul de judecare în fond a cauzei: Consistoriul protopopesic și Consistoriul eparhial;
II. Consistoriul de judecare în recurs: Consistoriul mitropolitan.

– (2) Cauzele disciplinare vor fi introduse în *Consistoriul eparhial* în urma unui referat argumentat al Inspectorului de Religie. Analiza speței va fi făcută de o comisie specială, aprobată de Chiriarh și alcătuită din cinci persoane: Inspectorul Eparhial, ca președinte al comisiei, Inspectorul de Religie, doi profesori metodiști și un profesor titular, care își desfășoară activitatea la una dintre școlile aflate în proximitatea unității de învățământ la care este încadrat profesorul de Religie inculpat. Rezultatul anchetei va fi consemnat într-un referat anchetă care va fi prezentat în ședința Permanenței Consiliului Eparhial. Inspectorul Eparhial va prezenta în cadrul Permanenței referatul analiză al anchetei cu propunerea comisiei. Cauza va fi respinsă, completată sau trimisă Consistoriului Eparhial.

– (3) Cauzele deferite Consistoriului Eparhial vor fi judecate în conformitate cu prevederile Regulamentului autorităților canonice disciplinare privind disciplina în Biserica Ortodoxă Română.

– (4) Sentința Consistoriului Eparhial devine valabilă după aprobarea ei de chiriarh.

– (5) Termenul în care hotărârea Consistoriului eparhial poate fi contestată la Consistoriul mitropolitan este de 15 zile de la comunicarea sentinței către cel în cauză.

Art. 17 – Sunt considerate abateri dogmatice, canonice și morale, următoarele fapte:

1. apostazia, erezia, schisma, blasfemia și sacrilegiu;
2. omorul, furtul și comportamentul violent;
3. divorțul, adulterul și alte păcate trupești;
4. beția, fumatul și petrecerea lascivă în localuri publice rău famate;
5. insulta, calomnia și clevetirea;
6. instigarea la atitudini și fapte grave.

Abaterile menționate se sancționează, conform reglementărilor Statutului Bisericii Ortodoxe Române, hotărârilor Sfântului Sinod, Regulamentul autorităților canonice disciplinare și legilor țării și învățământului în vigoare, în funcție de circumstanțe și de gravitatea faptei.

Art. 18 – Sunt considerate abateri administrative următoarele fapte:

1. neascultarea de Chiriarh și de autoritățile bisericești;
2. neîndeplinirea, neglijența sau îndeplinirea cu rea-credință a îndatoririlor statutare și regulamentare, respectiv a ordinelor și dispozițiilor superiorilor ierarhici;
3. răzvrătirea și atitudinea dăunătoare vieții bisericești arătate prin cuvinte, scrieri sau acțiuni publice îndreptate împotriva deciziilor autorităților ierarhice superioare;
4. participarea la acțiuni și manifestații care contravin moralei creștine și imaginii Bisericii;
5. contrazicerea publică și scandaloasă, în scris sau prin mijloace audio-vizuale, a învățăturii și poziției oficiale a Bisericii;
6. absența nemotivată și repetată de la ședințele cu profesorii, de la cercurile pastorale și de la alte întruniri organizate de Biserică.

Toate aceste abateri se sancționează, conform reglementărilor în vigoare ale Statutului Bisericii Ortodoxe Române, ale hotărârilor Sfântului Sinod și ale Regulamentului autorităților canonice disciplinare și ale Legilor țării și învățământului în vigoare, în funcție de circumstanțe și de gravitatea faptei.

Art. 19 – Pentru abaterile săvârșite sancțiunile sunt:

1. dojana arhierescă sau retragerea distincțiilor acordate de Chiriarh, fără drept de contestare din partea celui sancționat;
2. retragerea avizului scris al Chiriarhului, cu posibilitate de contestare din partea celui sancționat în termen legal.

Capitolul IV: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 20 – Prezentul Regulament Eparhial, privind drepturile și obligațiile profesorilor de Religie din Arhiepiscopia Craiovei, intră în vigoare prin aprobarea lui de către Consiliul Eparhial al Arhiepiscopiei Craiovei și după promulgarea lui de către Chiriarh.

Art. 21 – Prezentul Regulament este comunicat Inspectoratelor Școlare și tuturor Profesorilor de Religie din Arhiepiscopia Craiovei.

Art. 22 – Prezentul Regulament va fi primit și însușit de fiecare profesor de Religie pe bază de semnătură (Anexa 2).



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-533246, Fax: 0251-418369, E-mail: s_cultural@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

SECTORUL CULTURAL

CERERE ANGAJAMENT

Înaltpreasfințite Stăpâne,

Subsemnatul(a), _____, absolvent(ă) al/a _____, gradul didactic ____, cu adâncă smerenie, Vă rog să binevoiți a-mi acorda Arhierasca Binecuvântare, în vederea participării la concursul de _____, sesiunea _____, anul școlar _____.

În acest sens, ținând cont de prevederile din *Protocolul cu privire la predarea disciplinei Religie - cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*, încheiat între Ministerul Educației Naționale (nr. 9217/29.05.2014), Patriarhia Română (nr. 5120/29.05.2014) și Secretariatul de Stat pentru Culte (nr. C-927/30.05.2014), mă angajez să respect prevederile Statutului Bisericii Ortodoxe Române, Canoanele, Regulamentul autorităților canonice disciplinare, Hotărârile Sfântului Sinod, precum și *Regulamentul pentru Profesorii de Religie privind Învățământul Religios*, normative pentru desfășurarea orelor de Religie Ortodoxă.

Mă angajez să fiu cu totul supus și fidel Chiriarhului meu și succesorilor săi în scaunul chiriarhal, voi respecta Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române, celelalte legiuiri bisericești, hotărârile Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române și ale organismelor eparhiale deliberative și executive, Protocoalele dintre Patriarhie și Ministerul Educației. În caz contrar, voi suporta consecințele canonice, statutare și regulamentare bisericești ce decurg din nerespectarea prevederilor acestui angajament.

Data:

Sărut Dreapta,

**ÎPS Sale, Înaltpreasfințitului Dr. IRINEU,
Arhiepiscopul Craiovei și Mitropolitul Olteniei**



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-533246, Fax: 0251-418369, E-mail: s_cultural@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

SECTORUL CULTURAL

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/(a),....., cadru didactic încadrat pe disciplina Religie Ortodoxă la, din localitatea....., cu gradul didactic, **declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și voi respecta:**

1. *Constituția României*, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2333 din noiembrie 1991*: intrată în vigoare în urma aprobării ei prin referendumul național din 8 decembrie 1991: modificată și completată prin *Legea de revizuire a Constituției României, nr. 429/2003*, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003*: republicată, cu actualizarea denumirilor și dându-se textelor o nouă numerotare, în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003*;
2. *Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române*, aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române prin hotărârea nr. 4768/2007, precum și regulamentele sale de aplicare;
3. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificări și completări ulterioare, ultima dintre acestea fiind *Proiectul de lege pentru modificarea alin. 2 al art. 18 din Legea educației naționale 1/2011*: adoptat de Senatul României în ședința din 18 mai 2015;
4. *Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP – Ordin nr. 5.115/2014)*;
5. *Legea nr. 489/2006 privind libertatea și regimul general al cultelor*;
6. *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii*, republicată;
7. *Legea cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificări și completări ulterioare
8. *Regulamentul autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române*, aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe prin hotărârea nr. 973/2015
9. *Protocolul cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar* încheiat între Ministerul Educației Naționale (cu nr. 9217/29.05.2014),

Patriarhia Română (cu nr. 5120/29.05.2014) și Secretariatul de Stat pentru Culte (cu nr. C-927/30.05.2014);

10. *Procedura de acordare și de retragere a avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului pentru desfășurarea de activități în învățământul religios și teologic, aprobată de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române prin hotărârea 13879/22 decembrie 2014;*
11. *Decizii chiriarhale privind învățământul teologic și religios din Arhiepiscopia Craiovei; Regulament pentru Profesorii de Religie privind Învățământul Religios.*

Data:

Semnătura:

**ÎPS Sale, Înaltpreasfințitului Dr. IRINEU,
Arhiepiscopul Craiovei și Mitropolitul Olteniei**

FIȘA CADRU DE AUTO-EVALUARE / EVALUARE PENTRU PROFESORII DE RELIGIE

Numele și prenumele cadrului didactic:

Unitatea/unitățile de învățământ:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Metoda de verificare / Acte doveditoare	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare comisie	Validare
1. Activitate didactică	1.1. <i>Respectarea programei școlare</i>	- verificarea condicii	1p			
	1.2. <i>Utilizarea de mijloace moderne în predare; folosirea resurselor on-line și a platformelor educaționale.</i>	- fotografii, materiale Powerpoint/Prezi, accesarea site-urilor specializate, etc.	8 p			
	1.3. <i>Existența icoanelor în sălile de clasă din unitatea de învățământ</i>	- fotografii din sălile de clasă	4p			
	1.4. <i>Amenajarea cabinetului de Religie sau a unei săli specializate pentru predarea disciplinei Religie</i>	- fotografii din cabinetul de Religie sau din sălile special amenajate	4p			
	1.5. <i>Prezența la Consfăturile anuale ale Profesorilor de Religie și Implicarea în activitățile metodice la nivelul județului</i>	- va fi confruntată cu prezența aflată la Centrul Eparhial	4p			
	1.6. <i>Implicarea în activități de promovare a disciplinei și implementarea deciziilor și propunerilor făcute în cadrul Consfăturilor anuale și a cercurilor metodice</i>	- orice mijloace doveditoare necesare	4p			
	1.7. <i>Activitatea publicistică</i>	- copii xerox a lucrărilor publicate în reviste/volume reprezentative pentru disciplină	4p			
	1.8. <i>Aprofundarea cunoștințelor de</i>	- copii xerox ale diplomelor	4p			

	<i>pedagogie și teologie prin participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională</i>					
2. Activitate bisericească	2.1. <i>Realizarea de parteneriate și proiecte educaționale încheiate cu Parohia de pe raza unității școlare. Prezentarea calendarului activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor educaționale încheiate</i>	- copii xerox ale parteneriatelor/proiectelor și materiale doveditoare ale activităților întreprinse (foto,video,etc.)	4p			
	2.2. <i>Invitarea preotului paroh de pe raza unității școlare la festivitățile de deschidere și de închidere de an școlar</i>	- fotografii, articole	2p			
	2.3. <i>Invitarea preotului din parohia de pe raza de învățământ la ora de Religie (cel puțin de 2 ori pe semestru)</i>	- fotografii, articole	4p			
	2.4. <i>Încheierea de Parteneriate educaționale cu Asociațiile Mitropoliei Olteniei/ Centrul Eparhial al Arhiepiscopiei Craiovei/ cu Patriarhia Română</i>	- copii xerox ale parteneriatelor/diplomelor de participare	8p			
	2.5. <i>Prezență la slujbele bisericești din timpul anului școlar alături de elevi în Parohia de pe raza unității de învățământ</i>	- fotografii, articole	4p			
	2.6. <i>Fondarea de grupuri de tineri la nivelul parohiei și susținerea de activități specifice, în colaborare cu preotul paroh de pe raza unității școlare</i>	- copii ale procesului verbal cu decizia înființării, poze, articole	8p			
	2.7. <i>Realizarea unui program de cateheze parohiale, în colaborare cu preotul paroh de pe raza unității școlare</i>	- copii cu programul catehetic - fotografii, articole de la întâlnirile catehetice	4p			
	2.8. <i>Promovarea ofertei educaționale a unităților de învățământ teologic: Liceul Teologic Sf. Nicodim din Târgu-Jiu, Seminarul Teologic din Craiova și Facultatea de Teologie din Craiova</i>	- numele elevilor care s-au înscris la respectivele școli teologice; materiale doveditoare ale activităților de promovare întreprinse	8p			
	2.9. <i>Organizarea de pelerinaje / excursii / tabere cu elevii</i>	- fotografii, articole, alte acte doveditoare	6p			

	2.10. <i>Întreprinderea de acțiuni pentru susținerea, ajutarea și consilierea copiilor cu risc de abandon școlar sau care provin din familii cu risc social crescut</i>	- orice mijloace doveditoare necesare	8p			
	2.11. <i>Implicarea/participare cu elevii la alte acțiuni extra-școlare, culturale, educative, sportive</i>	- copii ale diplomelor de participare	4p			
3. Conduita etică și profesională	3.1. <i>Încadrarea în normele codului de etică stabilit prin Regulament</i>	- vor fi analizate și apreciate de comisie	4p			
	3.2. <i>Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.</i>	- vor fi analizate și apreciate de comisie	3p			

Profesor:

Data: